

PATVIRTINTA

Kelmės specialiosios mokyklos
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 14 d.
įsakymu Nr. V-43

KELMĖS SPECIALIOSIOS MOKYKLOS ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės specialiosios mokyklos (toliau – Mokykla) įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokyklos vidaus, pastato iš lauko ir dalies lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.
2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso antros knygos 2 skyriumi, Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarimu Nr. 1074, kitais teisės aktais reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.
3. Šio aprašo privalo laikytis visi Mokyklos bendruomenės nariai.
4. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti Mokyklos pastato ir jame esančio materialinio turto apsaugą, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškom, įeinančių ir išėinančių asmenų kontrolės tikslais, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus. Tikslas – užtikrinti Mokyklos turto ir mokinių saugumą.
5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **Duomenų valdytojas** – Kelmės specialioji mokykla, esanti adresu Liolių g. 15, Kelmė;
 - 5.2. **Duomenų subjektas** - juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys;

- 5.3. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje;
- 5.4. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – Mokyklos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;
- 5.5. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros;
- 5.6. **Mokyklos darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.
- 5.7. **Vaizdo įrašas** – Mokyklos patalpose ir lauko teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.
6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose LR teisės aktuose.

II. STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS

7. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti Mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Administracijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis).
8. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi Mokyklos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.
9. Administracijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:
- 9.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;
- 9.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;
- 9.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;
- 9.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

- 9.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;
- 9.6. nedelsdamas pranešti Mokyklos direktoriui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Mokyklos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;
- 9.7. laikytis kitų šiame Apraše ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.
10. Administracijos darbuotojas, atsakingas už vaizdo duomenų įrašymo įrenginių veikimą, privalo į patalpos plotą, kuriame yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginys, neįleisti ar neprileisti pašalinių asmenų ir, pastebėjęs vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsiant informuoti ūkio dalies vedėją arba Mokyklos direktorių.
11. Atsakingi Administracijos darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiuo Aprašu ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų vaizdo duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

III. MOKYKLOS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

12. Vaizdo duomenys fiksuojami vaizdo stebėjimo kameromis esančiomis adresu: Liolių g. 15, Kelmė (Priedas Nr. 1).
13. Mokyklos pastato lauko teritorijoje įrengtos vaizdo stebėjimo kameros, fiksuoja ne didesniu nei 30 metrų atstumu tiek, kiek tai nepažeidžia Aprašo 9.2. punkte nustatytų reikalavimų.
14. Vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

IV. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

15. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginio vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šio įrenginio vidinį 4TB (keturių terabaitų) talpos kietą diską.
16. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje saugomi 30 kalendorinių dienų.
17. Suėjus Aprašo 16 punkte nustatytam terminui, vaizdo duomenys automatiškai ištrinami.
18. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

19. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:
- 19.1. Duomenų subjektas, pateikęs Mokyklos direktoriui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys

surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Tuo atveju, jeigu duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis, negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos (Mokykla, neturėdama duomenų subjekto veido atvaizdo, negali įgyvendinti duomenų subjekto teisės susipažinti su savo vaizdo duomenimis), duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, Mokyklos direktorius turi pateikti jam atsakymą raštu.

19.2. Gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi ir pateikiami duomenų subjektui prašomi duomenys (sudaroma galimybė duomenų Mokyklos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka).

19.3. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įraše matomi kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

19.4. Gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu.

VI. DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ

20. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuoja įspėjamaisiais ženklais su visa Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

21. Darbuotojai apie vaizdo kamerų stebėjimą informuojami pasirašytinai, pasirašomas susitarimas tvarkyti asmens duomenis, kai darbuotojo darbo vieta stebima vaizdo kamerų (priedas Nr. 2).

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Už Aprašo nuostatų pažeidimą Mokyklos darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.
 2. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje <https://www.specialioji.kelme.lm.lt/>.
 3. Už Aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodišką jo peržiūrėjimą atsakingas Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris, įvertinęs Aprašo taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja jo pakeitimus.
-

Kelmės specialiosios mokyklos įrengtų vaizdo stebėjimo
kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo

Priedas Nr. 1

MOKYKLOS VIDAUS, PASTATO IŠ LAUKO IR DALIES LAUKO TERITORIJOS
STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt.	Stebėjimo erdvė
Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose			
1.	Kamera 1	1	Laiptinė 1
2.	Kamera 2	1	Koridorius 2 aukštas
3.	Kamera 3	1	Laiptinė 2
Vaizdo stebėjimas pastato iš lauko ir dalies lauko teritorijos			
4.	Kamera 4	1	Pagrindinis kiemas
5.	Kamera 5	1	Krepšinio aikštelė
6.	Kamera 6	1	Stadionas
7.	Kamera 7	1	Parkas prie kelio
8.	Kamera 8	1	Treniruoklių aikštelė

**SUTIKIMAS TVARKYTI ASMENS DUOMENIS, KAI DARBUOTOJO DARBO VIETA
STEBIMA VAIZDO KAMERŲ**

(data)

Kelmė

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

(pareigų pavadinimas)

patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Kelmės specialiosios mokyklos įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašu ir informuotas, kad Mokyklos patalpos yra stebimos vaizdo kamerų turto apsaugos tikslu, o vaizdo duomenys bus naudojami tik Mokyklos turto žalos išaiškinimo tikslais.

Sutinku/nesutinku kad mano asmens duomenis Mokyklos tvarkytų šiose taisyklėse nurodytais tikslais.

Pareigos

Parašas

Vardas ir pavardė