

**DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO
KELMĖS SPECIALIOJOJE MOKYKLOJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbuotojų maitinimo organizavimo Kelmės specialiojoje mokykloje (toliau - Mokykla) tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato darbuotojų maitinimo organizavimo ir mokesčio už maitinimo paslaugas apskaičiavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos ir apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ su pakeitimais ir Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-403 „Dėl maitinimo paslaugos kainos dydžio nustatymo“.

3. Mokykloje organizuojant mokinių maitinimą, visiems pageidaujantiems darbuotojams sudaromos sąlygos pavalgyti šilto maisto.

**II. SKYRIUS
DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

4. Darbuotojai, pageidaujantys maitintis, kiekvieną penktadienį informuoja maisto technologą dėl pageidaujamos kitos savaitės mitybos poreikio (pusryčių, pietų), kuris fiksuojamas Darbuotojų maitinimo apskaitos žiniaraštyje.

5. Maisto technologas kasdien pildo Darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraštį.

6. Darbuotojams maistas ruošiamas toks pat kaip mokiniams.

7. Maisto porcijos dydis atitinka vyresniųjų klasių mokinių gaminamoms normoms.

8. Darbuotojai valgo kartu su valgančiais mokiniais iš maitinimui skirtų indų, mokyklos valgykloje.

**III. SKYRIUS
MOKESČIO UŽ DARBUOTOJŲ MAITINIMĄ APSKAIČIAVIMAS**

9. Einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną maisto technologas pateikia Mokyklos darbuotojų valgiusių valgykloje maitinimosi apskaitos žiniaraštį vyr. buhalteriiui.

10. Mokestį už darbuotojo pusryčių/pietų valgymą pagal darbuotojų maitinimo apskaitos žiniaraštį paskaičiuoja vyr. buhalteris ir pateikia mėnesio pabaigoje darbuotojui apmokėjimo kvitą.

11. Darbuotojas privalo mokestį bankiniu pavedimu į nurodytą sąskaitą sumokėti iki kito mėnesio 20 dienos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Už darbuotojų maitinimo organizavimą Mokykloje atsako vadovo įsakymu paskirtas maisto technologas.

13. Darbuotojų maitinimo organizavimą Kelmės specialiojoje mokykloje ir šio aprašo vykdymą kontroliuoja Mokyklos direktorius.
